工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年7月27日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任 、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**
2. 今天上午主要是查找王经理布置的任务，在网上查找所需的各种管理类的资料。由于这次所需要找的文档并没有官方的网站，很多都是在百度文库之类的找出，再自己复制到Word中做好格式。
3. 今天上午学习了下操作系统中的进程有关知识和Linux下的日志系统。这次学习没有很深入，看文档没有看的很仔细。过几日需要认真回顾下。下午复习了Linux下的一些常用指令，如常用的ls，cd，pwd，对查看文件，打开文件进行了必要的复习。此外还有对文件和文件夹的操作指令，此外还有ln指令，之前几乎没有使用过，可以在控制台输出的文件有序号。
4. 今天下午罗工、肖工安排大家在城市级公安智能应用系统，我负责解放街区的视频源坐标标注。今天处理好了其中一部分，剩余明天再搞。
5. **明日工作计划：**

完成相应工作安排。学习Linux知识。

**三、剩余工作及遗留问题：无**

**四、问题点、待支援和协调的情况：无**

**五、本日工具、材料使用和回收情况：无**

**六、合理化建议：无**

**七、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-07-27**